



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

II ERRATA AO EDITAL Nº 09/2024-UEPA

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DA CARREIRA DO MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ (UEPA)

O Reitor da Universidade do Estado do Pará (UEPA), no uso de suas atribuições e em conformidade com o que dispõe o Art. 37, inciso II da Constituição Federal; o Art.34, § 1º da Constituição do Estado do Pará; a Lei nº 6.839/2006 de 15 de março de 2006 (atualizada); o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Cíveis do Estado do Pará – RJU (Lei 5.810/94), o Art. 58 do Estatuto da UEPA e o Art. 97 do Regimento Geral da UEPA, torna pública a **II Errata ao edital nº 09/2024-UEPA**.

ONDE SE LÊ:

ANEXO II – TEMAS DAS PROVAS ESCRITA E DIDÁTICO-PRÁTICA

CENTRO / DEPARTAMENTO	CAMPUS / MUNICÍPIO DE LOTAÇÃO	ÁREA DE CONHECIMENTO / EIXO / COMPONENTE CURRICULAR	TEMAS DA PROVA ESCRITA E DIDÁTICO-PRÁTICA
CCSE / DLLT02	CAMPUS I – CCSE/BELÉM	Língua Latina	<ol style="list-style-type: none">1. O caso lexicogênico em língua portuguesa e sua relação com a língua latina.2. A redução da quantidade e a consequência para os casos latinos;3. A redução da quantidade e a consequência para as declinações latinas;4. A redução da quantidade e a consequência para os verbos latinos;5. Os sistemas vocálicos do latim e do português: uma relação de consequência;6. A estrutura morfossintática latina e sua relação com o português;7. O sistema de caso latino;8. O sistema de declinação latina;9. Os tempos primitivos e derivados dos verbos latinos e sua relação com a voz passiva;10. Os tempos primitivos e derivados dos verbos latinos e sua relação com a voz ativa.
CCSE / DLLT03	CAMPUS I – CCSE/BELÉM	Fundamentos de Secretariado e Gestão de Eventos	<ol style="list-style-type: none">1. Gestão secretarial2. Os 4 pilares a formação secretarial3. Tecnologia e assessoria remota em Secretariado4. Fundamentos teóricos e epistemológico em secretariado5. Comunicação organizacional (empresarial e institucional)6. Arquivo e documentação.7. Gestão e Técnicas Secretariais (planejamento, organização, controle e liderança)8. Assessoria executiva em eventos9. Gestão de eventos corporativos10. Planejamento e gestão de projeto em eventos



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

LEIA-SE:

ANEXO II – TEMAS DAS PROVAS ESCRITA E DIDÁTICO-PRÁTICA

CENTRO / DEPARTAMENTO	CAMPUS / MUNICÍPIO DE LOTAÇÃO	ÁREA DE CONHECIMENTO / EIXO / COMPONENTE CURRICULAR	TEMAS DA PROVA ESCRITA E DIDÁTICO-PRÁTICA
CCSE / DLLT02	CAMPUS I – CCSE/BELÉM	Fundamentos de Secretariado e Gestão de Eventos	<ol style="list-style-type: none">1. O caso lexicogênico em língua portuguesa e sua relação com a língua latina.2. A redução da quantidade e a consequência para os casos latinos;3. A redução da quantidade e a consequência para as declinações latinas;4. A redução da quantidade e a consequência para os verbos latinos;5. Os sistemas vocálicos do latim e do português: uma relação de consequência;6. A estrutura morfossintática latina e sua relação com o português;7. O sistema de caso latino;8. O sistema de declinação latina;9. Os tempos primitivos e derivados dos verbos latinos e sua relação com a voz passiva;10. Os tempos primitivos e derivados dos verbos latinos e sua relação com a voz ativa.
CCSE / DLLT03	CAMPUS I – CCSE/BELÉM	Língua Latina	<ol style="list-style-type: none">1. Gestão secretarial2. Os 4 pilares a formação secretarial3. Tecnologia e assessoria remota em Secretariado4. Fundamentos teóricos e epistemológico em secretariado5. Comunicação organizacional (empresarial e institucional)6. Arquivo e documentação.7. Gestão e Técnicas Secretariais (planejamento, organização, controle e liderança)8. Assessoria executiva em eventos9. Gestão de eventos corporativos10. Planejamento e gestão de projeto em eventos

Belém, 08 de fevereiro de 2024.

CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS
Reitor da Universidade do Estado do Pará